

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ТОО «КЛИНИКА «ВРЕМЯ УЛЫБАТЬСЯ»
Тасева Н.Ю.
«01» января 2024 г.

ПОЛИТИКА в отношении сбора, обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении сбора, обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет порядок сбора, обработки, хранения, использования, передачи, защиты и уничтожения персональных данных в Товариществе с ограниченной ответственностью «КЛИНИКА «ВРЕМЯ УЛЫБАТЬСЯ» (далее – Клиника).

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства Республики Казахстан в области персональных данных, обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при сборе и обработке их персональных данных, а также обеспечения сохранности сведений ограниченного доступа, получаемых Клиникой в процессе осуществления медицинской деятельности.

1.3. Настоящая Политика распространяется на все процессы сбора, обработки и защиты персональных данных, осуществляемые Клиникой как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на официальном сайте Клиники по адресу:

<https://tts-clinic.kz>

1.5. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми работниками Клиники, имеющими доступ к персональным данным.

1.6. ТОО «КЛИНИКА «ВРЕМЯ УЛЫБАТЬСЯ» является собственником и оператором базы, содержащей персональные данные, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Нормативные правовые основания

2.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»;
- Кодексом Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- Законом Республики Казахстан «Об информатизации»;
- Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- Гражданским кодексом Республики Казахстан;
- иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими вопросы сбора, обработки, хранения и защиты персональных данных.

2.2. В случае изменения законодательства Республики Казахстан положения настоящей Политики применяются в части, не противоречащей действующему законодательству.

3. Сведения о Клинике

Полное наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью «КЛИНИКА «ВРЕМЯ УЛЫБАТЬСЯ»

БИН: 230840040361

Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, микрорайон 9, дом 29, офис 26

Телефон: +7 (771) 905-01-44

Электронная почта: info@tts-clinic.kz

Официальный сайт: <https://tts-clinic.kz>

Ответственным за организацию сбора, обработки и защиты персональных данных является лицо, назначенное приказом директора Клиники.

4. Термины и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия.

Персональные данные – сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

База, содержащая персональные данные – совокупность упорядоченных персональных данных.

Собственник базы, содержащей персональные данные – физическое или юридическое лицо, реализующее право владения, пользования и распоряжения базой, содержащей персональные данные.

Оператор базы, содержащей персональные данные – физическое или юридическое лицо, осуществляющее сбор, обработку и защиту персональных данных.

Сбор персональных данных – действия, направленные на получение персональных данных.

Обработка персональных данных – действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – комплекс мер, в том числе правовых, организационных и технических, осуществляемых в целях защиты персональных данных.

Медицинская информация – сведения о состоянии здоровья пациента, факте обращения за медицинской помощью, диагнозе, результатах обследований, лечении и иная информация, полученная при оказании медицинской помощи.

Информационная система персональных данных – совокупность информационных технологий и технических средств, обеспечивающих обработку персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное требование не допускать распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных либо наличия иных законных оснований.

5. Сфера действия Политики

5.1. Настоящая Политика распространяется на отношения, связанные со сбором, обработкой и защитой персональных данных:

- пациентов;
- законных представителей пациентов;
- несовершеннолетних пациентов;
- посетителей сайта Клиники;
- пользователей сервисов онлайн-записи;
- лиц, обращающихся по телефону;
- пользователей электронной почты;
- пользователей мессенджеров;
- работников Клиники;

- кандидатов на вакантные должности;
- контрагентов и представителей юридических лиц;
- иных физических лиц, персональные данные которых обрабатываются Клиникой на законных основаниях.

5.2. Настоящая Политика применяется ко всем персональным данным, получаемым Клиникой независимо от способа их предоставления.

5.3. Настоящая Политика распространяется как на бумажные носители информации, так и на электронные базы данных.

6. Принципы сбора, обработки и защиты персональных данных

6.1. Клиника осуществляет сбор, обработку и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящей Политикой.

6.2. При сборе, обработке и защите персональных данных Клиника руководствуется следующими принципами:

- законности;
- справедливости и добросовестности;
- ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достаточности и недопустимости избыточности обрабатываемых персональных данных;
- достоверности и актуальности персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности персональных данных;
- обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных;
- хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки либо сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- уничтожения или обезличивания персональных данных после достижения целей обработки либо по истечении установленных сроков хранения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

6.3. Клиника не осуществляет обработку персональных данных способами, несовместимыми с целями их сбора.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется в объеме, необходимом для достижения целей, определенных настоящей Политикой.

7. Цели сбора и обработки персональных данных

7.1. Персональные данные обрабатываются Клиникой исключительно в целях осуществления законной деятельности и оказания медицинской помощи.

7.2. Основными целями обработки персональных данных являются:

- идентификация пациента при обращении в Клинику;
- запись пациента на прием;
- оформление медицинской документации;
- оказание стоматологической помощи;
- проведение диагностики;
- составление плана лечения;
- проведение консультаций врачей-специалистов;
- оформление договоров на оказание медицинских услуг;
- ведение медицинской документации;
- проведение расчетов за оказанные медицинские услуги;
- взаимодействие со страховыми организациями в случаях, предусмотренных законодательством или договором;
- обеспечение обратной связи с пациентом;
- информирование пациента о времени приема, изменении графика работы, готовности ортопедических конструкций, этапах лечения и иной информации, непосредственно связанной с оказанием медицинской помощи;
- рассмотрение обращений, заявлений, претензий и отзывов;
- исполнение требований законодательства Республики Казахстан;
- защита законных прав и интересов Клиники.

7.3. Клиника также вправе осуществлять обработку персональных данных в целях:

- предварительной дистанционной оценки клинической ситуации;
- получения и анализа фотографий полости рта, лица, рентгенологических снимков, ортопантограмм, компьютерной томографии (КЛКТ), результатов обследований и иных медицинских документов, добровольно направленных пациентом;
- подготовки предварительного плана лечения;
- предварительного расчета стоимости медицинских услуг;
- определения необходимости очного приема;
- сопровождения пациента до, во время и после лечения;
- направления рекомендаций организационного характера;
- контроля качества оказания медицинской помощи;
- проведения внутреннего анализа качества медицинских услуг.

8. Категории субъектов персональных данных

Клиника осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- пациентов;
- законных представителей пациентов;
- родителей, усыновителей, опекунов и попечителей несовершеннолетних пациентов;
- посетителей официального сайта;
- пользователей сервисов онлайн-записи;
- лиц, обращающихся посредством телефонной связи;
- пользователей электронной почты;

- пользователей мессенджеров и социальных сетей (WhatsApp, Telegram, Instagram и иных);
- работников Клиники;
- кандидатов на вакантные должности;
- контрагентов – физических лиц;
- представителей юридических лиц;
- иных лиц, персональные данные которых подлежат обработке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Категории обрабатываемых персональных данных

9.1. Клиника вправе осуществлять обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- индивидуальный идентификационный номер (ИИН) в случаях, предусмотренных законодательством;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и (или) проживания;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о законном представителе;
- сведения о месте работы (при необходимости);
- сведения о страховании (при наличии);
- банковские реквизиты в случаях осуществления возврата денежных средств;
- иные сведения, необходимые для оказания медицинской помощи.

9.2. В целях оказания медицинской помощи Клиника также вправе осуществлять обработку:

- сведений о состоянии здоровья пациента;
- медицинского анамнеза;
- результатов осмотров;
- результатов лабораторных и инструментальных исследований;
- рентгенологических снимков;
- ортопантограмм;
- компьютерной томографии (КЛКТ);
- фотографий полости рта;
- фотографий лица;
- цифровых моделей зубных рядов;
- информации о проведенном лечении;
- данных о назначениях врача;
- информации о последующих осмотрах;
- иных медицинских сведений, необходимых для диагностики, лечения и медицинского наблюдения.

9.3. При использовании официального сайта могут автоматически обрабатываться технические сведения:

- IP-адрес;
- сведения о браузере;
- сведения об операционной системе;
- сведения об устройстве пользователя;
- дата и время посещения сайта;
- сведения о действиях пользователя на сайте;
- файлы Cookie;
- иные технические данные, необходимые для обеспечения корректной работы сайта.

9.4. Клиника не осуществляет сбор и обработку персональных данных в объеме, превышающем необходимый для достижения целей, предусмотренных настоящей Политикой.

9.5. Фотографии лица и полости рта, цифровые модели зубных рядов и результаты компьютерной томографии (КЛКТ) обрабатываются Клиникой исключительно в диагностических и лечебных целях и не используются для идентификации или установления личности субъекта персональных данных.

10. Особенности обработки персональных данных, относящихся к состоянию здоровья

10.1. В связи с осуществлением медицинской деятельности Клиника осуществляет обработку персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья пациентов, в объеме, необходимом для оказания медицинской помощи.

10.2. К таким сведениям относятся:

- данные медицинского анамнеза;
- сведения о перенесенных заболеваниях;
- сведения об аллергических реакциях;
- результаты осмотров;
- результаты лабораторных исследований;
- результаты рентгенологических исследований;
- ортопантограммы;
- компьютерная томография (КЛКТ);
- фотографии полости рта;
- фотографии лица, используемые в целях диагностики и планирования лечения;
- сведения о проведенном лечении;
- информация о назначениях врача;
- медицинские заключения;
- иные сведения, необходимые для оказания медицинской помощи.

10.3. Обработка указанных персональных данных осуществляется исключительно в целях:

- диагностики;

- планирования лечения;
- оказания медицинской помощи;
- наблюдения за состоянием здоровья пациента;
- оформления медицинской документации;
- исполнения требований законодательства Республики Казахстан.

10.4. Доступ к указанным персональным данным имеют только работники Клиники, которым такой доступ необходим для исполнения должностных обязанностей.

10.5. Сведения о состоянии здоровья пациента относятся к информации ограниченного доступа и обрабатываются с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.

11. Получение персональных данных

11.1. Клиника получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных либо его законного представителя.

11.2. Персональные данные могут быть предоставлены:

- при личном обращении в Клинику;
- при заключении договора на оказание медицинских услуг;
- при заполнении медицинской документации;
- при записи на прием;
- посредством официального сайта;
- посредством электронной почты;
- посредством телефонной связи;
- посредством мессенджеров;
- посредством иных способов, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

11.3. Пациент вправе добровольно направить в Клинику:

- фотографии полости рта;
- фотографии лица;
- рентгенологические снимки;
- ортопантограммы;
- компьютерную томографию (КЛКТ);
- результаты исследований;
- медицинские документы;
- выписки;
- заключения врачей;
- видеоматериалы;
- иные сведения, необходимые для предварительной оценки клинической ситуации.

11.4. Материалы, предоставленные пациентом дистанционно, используются исключительно в целях организации оказания медицинской помощи.

11.5. Клиника принимает разумные меры по проверке достоверности персональных данных, однако ответственность за достоверность сведений, предоставленных Клинике, несет субъект персональных данных либо его законный представитель.

12. Согласие на сбор и обработку персональных данных

12.1. Сбор и обработка персональных данных осуществляются с согласия субъекта персональных данных либо его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

12.2. Согласие может быть предоставлено в письменной форме, в электронной форме либо иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, если иной порядок не установлен законодательством Республики Казахстан.

12.3. Согласие предоставляется до начала обработки персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

12.4. Предоставляя персональные данные, субъект персональных данных подтверждает достоверность предоставленных сведений.

12.5. Субъект персональных данных вправе отозвать ранее предоставленное согласие в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12.6. Отзыв согласия не распространяется на случаи, когда обработка персональных данных осуществляется на иных законных основаниях либо когда их дальнейшее хранение является обязательным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.7. Типовые формы согласия на сбор и обработку персональных данных, включая перечень обрабатываемых данных, цели обработки, срок действия и порядок отзыва согласия, утверждаются отдельным внутренним документом (приказом директора Клиники) и доводятся до сведения субъекта персональных данных до начала обработки.

13. Обработка персональных данных несовершеннолетних

13.1. Персональные данные несовершеннолетних пациентов обрабатываются в целях оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13.2. От имени несовершеннолетнего пациента согласие на обработку персональных данных предоставляет его законный представитель в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13.3. Клиника вправе запросить документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

13.4. Обработка персональных данных несовершеннолетних осуществляется с соблюдением повышенных требований к их защите и конфиденциальности.

13.5. Работники Клиники обязаны принимать все необходимые меры для предотвращения неправомерного доступа к персональным данным несовершеннолетних пациентов.

14. Обработка фотографий, видеоматериалов и медицинских изображений

14.1. В процессе оказания медицинской помощи Клиника может осуществлять сбор и обработку фотографий, видеоматериалов, рентгенологических снимков, ортопантограмм, компьютерной томографии (КЛКТ), цифровых моделей зубных рядов и иных медицинских изображений.

14.2. Указанные материалы используются исключительно в целях:

- диагностики;
- планирования лечения;
- оценки результатов лечения;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения преемственности лечения;
- контроля качества оказания медицинской помощи;
- исполнения требований законодательства Республики Казахстан.

14.3. Фото-, видео- и медицинские изображения являются частью медицинской информации пациента и подлежат защите в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящей Политикой.

14.4. Использование фотографий и видеоматериалов пациента в рекламных, информационных, образовательных или иных публичных целях (включая размещение в социальных сетях, на официальном сайте, в рекламных материалах и наружной рекламе) допускается только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных либо его законного представителя, оформленного по форме, утвержденной Клиникой, с указанием конкретных каналов и способов использования материалов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

14.5. Отказ пациента от предоставления согласия на использование фотографий и видеоматериалов в указанных целях не влияет на возможность получения медицинской помощи.

14.6. Клиника обеспечивает ограничение доступа к медицинским изображениям только работникам, которым такой доступ необходим для исполнения должностных обязанностей.

14.7. Изображения и медицинские материалы, направленные пациентом посредством электронных средств связи, используются исключительно для:

- предварительной оценки клинической ситуации;
- подготовки предварительного плана лечения;
- определения необходимости очного приема;

- предварительного расчета стоимости лечения;
- сопровождения пациента при организации оказания медицинской помощи.

14.8. Предварительная оценка, выполненная по фотографиям, рентгенологическим снимкам, КЛКТ и иным материалам, направленным дистанционно, носит информационный характер и не является окончательным медицинским заключением. Окончательный диагноз, план лечения, объем медицинского вмешательства и стоимость медицинских услуг определяются врачом после очного осмотра пациента и проведения необходимых диагностических мероприятий.

15. Использование мессенджеров и иных средств электронной коммуникации

15.1. Для взаимодействия с пациентами Клиника может использовать:

- телефонную связь;
- SMS-сообщения;
- электронную почту;
- WhatsApp;
- Telegram;
- сообщения в Instagram (Instagram Direct) и иные официальные аккаунты Клиники в социальных сетях;
- формы обратной связи на официальном сайте;
- иные средства электронной коммуникации, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

15.2. Средства электронной коммуникации используются исключительно в целях:

- записи пациента на прием;
- подтверждения записи;
- изменения даты и времени приема;
- информирования о режиме работы Клиники;
- направления напоминаний о предстоящем визите;
- получения медицинских документов, фотографий, рентгенологических снимков и иных материалов;
- предоставления организационной информации;
- сопровождения пациента до, во время и после лечения;
- рассмотрения обращений пациентов.

15.3. Пациент самостоятельно принимает решение об использовании соответствующего канала связи и направлении персональных данных посредством выбранного средства электронной коммуникации.

15.4. Клиника принимает необходимые организационные меры по обеспечению конфиденциальности переписки, однако не несет ответственности за обработку данных владельцами сторонних сервисов связи.

15.5. Электронная переписка может храниться в объеме, необходимом для исполнения обязательств Клиники, защиты прав сторон и соблюдения требований законодательства Республики Казахстан.

16. Обработка персональных данных при использовании официального сайта

16.1. При использовании официального сайта Клиники могут обрабатываться персональные данные, добровольно предоставляемые пользователем посредством:

- формы обратной связи;
- формы онлайн-записи;
- электронной почты;
- иных электронных сервисов, размещенных на сайте.

16.2. При посещении сайта автоматически могут собираться технические данные, необходимые для обеспечения его функционирования, включая:

- IP-адрес;
- сведения о браузере;
- сведения об устройстве;
- сведения об операционной системе;
- дату и время посещения;
- сведения о просмотренных страницах;
- технические идентификаторы;
- файлы Cookie.

16.3. Использование файлов Cookie осуществляется для обеспечения корректной работы сайта, повышения удобства пользователей, анализа посещаемости и улучшения качества предоставляемых сервисов.

16.4. Пользователь вправе самостоятельно изменить настройки браузера для ограничения или отключения использования файлов Cookie, однако это может повлиять на корректность работы отдельных функций сайта.

16.5. Направляя обращение через сайт, пользователь подтверждает достоверность предоставляемых сведений и их передачу в объеме, необходимом для рассмотрения обращения и организации оказания медицинской помощи.

17. Хранение, использование и уничтожение персональных данных

17.1. Персональные данные обрабатываются и хранятся в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, если более длительный срок хранения не установлен законодательством Республики Казахстан.

17.2. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и информационных системах, обеспечивающих их сохранность и защиту от неправомерного доступа.

17.3. Доступ к персональным данным предоставляется только работникам Клиники, которым такой доступ необходим для исполнения должностных обязанностей.

17.4. По достижении целей обработки либо при наступлении оснований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если их дальнейшее хранение не является обязательным.

17.5. Уничтожение персональных данных осуществляется способами, исключающими возможность их восстановления, с учетом требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Клиники.

17.6. Клиника принимает меры по обеспечению сохранности архивных документов, содержащих персональные данные, в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан.

18. Передача персональных данных третьим лицам и трансграничная передача

18.1. Общие положения

18.1.1. Клиника обеспечивает конфиденциальность персональных данных и не раскрывает их третьим лицам без законных оснований.

18.1.2. Передача персональных данных осуществляется только в объеме, необходимом для достижения целей их обработки, оказания медицинской помощи либо исполнения требований законодательства Республики Казахстан.

18.1.3. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных и обеспечивать их конфиденциальность.

18.2. Передача персональных данных допускается:

- с согласия субъекта персональных данных либо его законного представителя;
- государственным органам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- медицинским организациям при наличии законных оснований и в объеме, необходимом для обеспечения преемственности оказания медицинской помощи;
- страховым организациям — в случаях, предусмотренных договором или законодательством Республики Казахстан;
- лабораториям, диагностическим центрам и иным организациям, участвующим в оказании медицинской помощи пациенту;
- банкам и платежным организациям — в объеме, необходимом для осуществления расчетов;
- судам, правоохранительным органам и органам принудительного исполнения — в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

- иным лицам в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

18.3. Трансграничная передача персональных данных

18.3.1. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранных государств, в том числе с использованием мессенджеров и иных электронных сервисов, серверы которых расположены за пределами Республики Казахстан (включая WhatsApp, Telegram, Instagram и аналогичные средства связи, указанные в разделе 15 настоящей Политики).

18.3.2. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, обеспечивающих защиту персональных данных, осуществляется без дополнительных условий. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих такую защиту, допускается только при наличии согласия субъекта персональных данных либо его законного представителя на трансграничную передачу, либо в иных случаях, прямо предусмотренных статьей 16 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

18.3.3. Самостоятельно выбирая способ связи с Клиникой посредством мессенджера или иного электронного сервиса, серверы которого расположены за пределами Республики Казахстан, пациент выражает согласие на связанную с этим трансграничную передачу своих персональных данных в объеме, необходимом для соответствующей коммуникации.

18.3.4. При осуществлении трансграничной передачи Клиника принимает меры по обеспечению защиты персональных данных в объеме, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

19. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

19.1. Общие положения

19.1.1. Клиника принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления и иных неправомерных действий.

19.1.2. Система защиты персональных данных строится с учетом характера обрабатываемых сведений, объема обработки и возможных рисков нарушения прав субъектов персональных данных.

19.2. Организационные меры

В целях защиты персональных данных Клиника:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки и защиту персональных данных;
- утверждает локальные документы по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- определяет круг работников, имеющих доступ к персональным данным;
- предоставляет доступ только в пределах исполнения должностных обязанностей;
- организует ознакомление работников с требованиями законодательства Республики Казахстан и локальными документами Клиники;
- принимает меры по предотвращению несанкционированного доступа к персональным данным;
- осуществляет внутренний контроль соблюдения требований настоящей Политики.

19.3. Технические меры

Для обеспечения безопасности персональных данных Клиника применяет, в том числе:

- разграничение прав доступа к информационным системам;
- использование средств идентификации и аутентификации пользователей;
- применение антивирусного программного обеспечения;
- резервное копирование информации;
- защиту информационных систем от несанкционированного доступа;
- использование лицензионного программного обеспечения;
- защиту помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- иные меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных.

19.4. Реагирование на инциденты

При выявлении фактов неправомерного доступа к персональным данным либо иных инцидентов, связанных с их безопасностью, Клиника принимает меры по локализации последствий, устранению причин инцидента и действует в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

20. Права субъектов персональных данных

20.1. Субъект персональных данных имеет право:

- знать о наличии у Клиники своих персональных данных;
- получать информацию о сборе, обработке и защите своих персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- требовать уточнения, дополнения, изменения или актуализации своих персональных данных;
- требовать исправления недостоверных персональных данных;
- отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- требовать прекращения обработки персональных данных при отсутствии законных оснований для их дальнейшей обработки;

- обжаловать действия (бездействие) Клиники в уполномоченные государственные органы или в суд;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

20.2. Реализация отдельных прав может быть ограничена в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в том числе в отношении хранения медицинской документации и иных документов, обязательных к хранению.

21. Права и обязанности Клиники

21.1. Клиника вправе:

- осуществлять сбор и обработку персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- получать достоверные сведения, необходимые для оказания медицинской помощи;
- запрашивать документы, подтверждающие полномочия законного представителя пациента;
- передавать персональные данные третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- использовать персональные данные для защиты своих прав и законных интересов при рассмотрении претензий, судебных и иных споров.

21.2. Клиника обязана:

- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных;
- использовать персональные данные только для целей, предусмотренных настоящей Политикой;
- принимать необходимые меры по защите персональных данных;
- рассматривать обращения субъектов персональных данных в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
- прекращать обработку персональных данных при отсутствии законных оснований для их дальнейшей обработки;
- обеспечивать актуальность персональных данных при наличии соответствующей информации от субъекта персональных данных.

22. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

22.1. Субъект персональных данных либо его законный представитель вправе обратиться в Клинику по вопросам, связанным со сбором, обработкой и защитой персональных данных.

22.2. Обращение может содержать требования:

- о предоставлении информации о сборе и обработке персональных данных;
- об уточнении, дополнении или актуализации персональных данных;

- об исправлении недостоверных персональных данных;
- об отзыве согласия на сбор и обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- о прекращении обработки персональных данных при отсутствии законных оснований;
- по иным вопросам, связанным с реализацией прав субъекта персональных данных.

22.3. Обращения принимаются:

- при личном обращении в Клинику;
- в письменной форме;
- посредством электронной почты;
- через формы обратной связи официального сайта Клиники;
- иными способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан.

22.4. Обращения рассматриваются лицом, назначенным приказом директора ответственным за организацию сбора, обработки и защиты персональных данных, в сроки и порядке, установленные законодательством Республики Казахстан. Если более короткий срок не установлен законодательством Республики Казахстан, ответ на обращение направляется заявителю не позднее пятнадцати рабочих дней с момента его поступления.

22.5. В случае необходимости Клиника вправе запросить документы, подтверждающие личность заявителя либо полномочия его законного представителя.

22.6. Ответ предоставляется способом, указанным заявителем, если иной порядок не предусмотрен законодательством Республики Казахстан.

23. Заключительные положения

23.1. Настоящая Политика утверждается директором ТОО «КЛИНИКА «ВРЕМЯ УЛЫБАТЬСЯ» и вводится в действие приказом.

23.2. Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на официальном сайте Клиники: <https://tts-clinic.kz>.

23.3. Клиника вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Политику в случае:

- изменения законодательства Республики Казахстан;
- изменения порядка обработки персональных данных;
- внедрения новых информационных систем и технологий;
- изменения организационной структуры Клиники;
- возникновения иных обстоятельств, влияющих на обработку и защиту персональных данных.

23.4. Новая редакция Политики утверждается приказом директора Клиники и вступает в силу с даты ее утверждения, если иной срок не установлен соответствующим приказом.

23.5. Признание отдельных положений настоящей Политики недействительными не влечет недействительности остальных положений документа.

23.6. Во всем, что не урегулировано настоящей Политикой, Клиника руководствуется законодательством Республики Казахстан.

23.7. Контроль за соблюдением требований настоящей Политики осуществляет директор Клиники и лицо, назначенное приказом директора ответственным за организацию сбора, обработки и защиты персональных данных.

Реквизиты Клиники

Полное наименование: Товарищество с ограниченной ответственностью «КЛИНИКА «ВРЕМЯ УЛЫБАТЬСЯ»

БИН: 230840040361

Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, микрорайон 9, дом 29, кв./офис 26

Телефон: +7 (771) 905-01-44

Электронная почта: info@tts-clinic.kz

Официальный сайт: <https://tts-clinic.kz>

Банковские реквизиты:

АО «Kaspi Bank»
БИК: CASPKZKA
КБЕ: 17
ИИК: KZ52722S000029446651

Приложение № 1

Контактная информация для обращений по вопросам обработки персональных данных

Лицо, ответственное за организацию сбора, обработки и защиты персональных данных, назначается приказом директора ТОО «КЛИНИКА «ВРЕМЯ УЛЫБАТЬСЯ».

Обращения принимаются:

Почтовый адрес:

Республика Казахстан, г. Алматы, микрорайон 9, дом 29, кв./офис 26

Электронная почта:

info@tts-clinic.kz

Телефон:

+7 (771) 905-01-44

Официальный сайт:

<https://tts-clinic.kz>

- ограничение доступа работников к персональным данным;
- разграничение прав доступа к информационным системам;
- использование средств идентификации пользователей;
- применение антивирусной защиты;
- резервное копирование информации;
- защита помещений и архивов;
- соблюдение режима конфиденциальности;
- проведение инструктажа работников;
- внутренний контроль соблюдения требований законодательства и локальных документов;
- принятие организационных и технических мер по предотвращению неправомерного доступа к персональным данным.

Приложение № 2

Перечень основных способов получения персональных данных

Клиника может получать персональные данные следующими способами:

- при личном обращении пациента;
- при записи на прием;
- при заключении договора;
- при заполнении медицинской документации;
- через официальный сайт;
- через формы онлайн-записи;
- посредством электронной почты;
- посредством телефонной связи;
- посредством WhatsApp, Telegram и иных средств электронной коммуникации;
- при предоставлении пациентом фотографий, КЛКТ, рентгенологических снимков, медицинских документов и иных материалов;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Приложение № 3

Основные меры по защите персональных данных

В целях защиты персональных данных Клиника применяет следующие меры: